



Die Stadt Meersburg (6.000 Einwohner) ist durch die malerische Lage am Nordufer des Bodensees und die historische Altstadt ein beliebtes Urlaubs- und Ausflugsziel. Dadurch spielt Tourismus in unserer Stadt eine wichtige Rolle. Unsere Abteilung „Tourismus und Veranstaltungen“ kümmert sich um die touristischen Angebote in unserer Stadt, die Organisation einer Vielzahl von Veranstaltungen und ist Ansprechpartner für Gäste aus aller Welt.

Für die Saison vom 01.05.2020 bis zum 30.11.2020 suchen wir ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für die Gästeinformation (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitbeschäftigung (50%) mit einem Umfang von 19,5 Stunden wöchentlich.

Ihre Aufgaben:

- Gästebetreuung und –beratung am Counter, auch in Fremdsprachen
- Unterkunftsvermittlung und Onlinebuchung
- Gästeberatung am Telefon
- Verkauf von Karten, Druckmaterial und Shopartikeln
- Kartenvorverkauf
- Eingabe von Meldescheinen
- Pflege der Prospektauslage und Plakataushänge
- Lagerhaltung/Beschaffung Prospekte und Druckmaterialien

Wir erwarten:

- Freundliches, aufgeschlossenes Auftreten
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Generelle Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten
- EDV-Kenntnisse (MS-Office Programme)
- Ortskenntnisse wären von Vorteil

Wir bieten:

- Vielseitiges Aufgabengebiet in einer touristisch interessanten Stadt
- Gut funktionierendes, aufgeschlossenes Team
- Eine Vergütung nach EG 4 TVöD
- Fortführung in den Folgejahren

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 27.03.2020** an die Stadt Meersburg, Abteilung „Personal und Organisation“, Marktplatz 1, 88709 Meersburg, gerne auch per E-Mail an bewerbung@meersburg.de.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Müller, Leiterin der Abteilung „Tourismus und Veranstaltungen“ (Tel.: 07532/440-4012) zur Verfügung.

Hinweis: Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesendet.